

## ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO ANNO 2018

Il giorno tredici del mese di novembre 2018, alle ore 9,30, presso la sede amministrativa della società Livenza Tagliamento Acque S.p.A., ubicata in Fossalta di Portogruaro (VE), Via L. Zannier n. 9, per la sottoscrizione dell'accordo sul premio di risultato aziendale per l'anno 2018, si sono incontrati:

La società **Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**, nella persona del proprio Direttore Generale con rappresentanza legale, Ing. Giancarlo De Carlo, alla presenza del dott. Nicola Zille, Direttore Amministrativo, e di Fabiola Piccinin responsabile dell'Ufficio Personale di LTA;

per **le associazioni sindacali dei lavoratori, la RSU aziendale**, nelle persone dei seguenti delegati:

Maristella Antonini (FEMCA-CISL)

Franco Braida (UILTEC-UIL)

Filippo Panegai (FILCTEM-CGIL)

**Le rappresentanze Sindacali Territoriali per L.T.A. rappresentate da:**

Alberto Cavallin (FEMCA-CISL)

Davide Camuccio (FILCTEM-CGIL)

Giorgio Rigo (UILTEC-UIL)

**Le R.S.U. di ex Sistema Ambiente S.r.l. rappresentate da:**

Tobia Benvenuto (FILCTEM-CGIL)

Alteo Magri (FILCTEM-CGIL)

Elisa Grimaldi (FILCTEM-CGIL)

**Il Segretario provinciale PN e FVG FILCTEM CGIL:**

Gianluca Pitton

d'ora in poi denominate complessivamente "OO.SS."

per sottoscrivere il seguente

### ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO

ai sensi dell'art. 9 del CCNL gas-acqua

Anno 2018

#### Premessa

Il Premio di risultato è l'istituto della contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 9 del CCNL Gas-Acqua che, sostenendo il coinvolgimento dei dipendenti rendendoli partecipi dei benefici derivanti dal loro contributo ai risultati aziendali, favorisce il processo di miglioramento dell'organizzazione e della produttività misurabile attraverso aumenti quantitativi e miglioramenti qualitativi del servizio, nonché incrementi di redditività e competitività dell'azienda.

Nel Verbale di intesa sindacale sottoscritto il giorno 11 maggio 2018, le parti hanno concordato, in deroga a quanto previsto dal CCNL, considerato il processo di integrazione in corso tra le strutture aziendali delle due società fuse, che la contrattazione sul premio di risultato riguardi l'anno 2018, rinviando l'applicazione integrale del CCNL, che prevede l'articolazione triennale, a partire dal 2019. Nel medesimo verbale sono stati individuati e condivisi gli obiettivi (allegati al suddetto verbale), sia aziendali che di settore, riferiti all'anno 2018, rinviandone la quantificazione dei relativi pesi, e quindi l'approvazione, ad un successivo incontro.

Le parti concordano, quindi, che il premio di risultato annuale, nel rispetto del Modello 231, sarà correlato al conseguimento di obiettivi generali ottenuti dall'azienda in relazione e con espresso riferimento ad



“indicatori quantitativi” di produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione. Inoltre, allo scopo di avvicinare quanto più possibile il rapporto tra contributo diretto dei lavoratori e risultati aziendali, verranno assegnati obiettivi specifici legati all’attività dei diversi servizi dell’azienda, oltre alla quota legata agli obiettivi aziendali.

Tale premio, incerto nella corresponsione e nell’ammontare, verrà erogato a livello aziendale solo a seguito della verifica dei risultati di gestione, ed a livello individuale in ragione dell’apporto di ogni singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza e aziendali.

La realizzazione nell’anno degli obiettivi fissati determinerà a consuntivo l’entità dell’erogazione; una parte del premio pari al 60% sarà erogata sulla base del raggiungimento degli obiettivi generali e la rimanente parte del 40% in caso di raggiungimento degli altri obiettivi fissati per singola area/servizio.

### Indicatori di Produttività, Redditività, Qualità, Efficienza ed Innovazione

- A. Fino al 60% del premio di risultato teorico verrà erogato sulla base di due indicatori che misurano le prestazioni economiche e gestionali dell’azienda (obiettivi di redditività e produttività):
- A.1 - Differenza tra valore e costi della produzione (A-B) che vale il 15% del premio;
  - A.2 - conseguimento degli obiettivi generali fissati dall’Azienda elencati nell’allegato A) che vale il 45% del premio;
- B. Fino al 40% del premio di risultato teorico verrà erogato sulla base del raggiungimento degli obiettivi specifici di settore/servizio elencati nell’allegato B) obiettivi di qualità, efficienza ed innovazione.

	Indicatori	Max
A.1	Coefficiente di redditività	15%
A.2	Coefficiente di produttività: Obiettivi aziendali	45%
B	Obiettivi specifici di settore/servizio	40%

A.1	Coefficiente di redditività*	Max 15%
	Differenza tra valore e costi di produzione > 4,4 mln	15%
	Differenza tra valore e costi di produzione < 4,4 mln > 4,3 ml	10%
	Differenza tra valore e costi di produzione < 4,3 ml > 4,2 ml	5%
	Differenza tra valore e costi di produzione < 4,2 ml	0%

\* Differenza tra valore e costi di produzione 2017 = 4,19 M

A.2	Coefficiente di produttività: Obiettivi Aziendali	Max 45%
	Conseguiti >80%	45%
	Conseguiti da 66% a 80%	35%
	Conseguiti da 50% a 65%	25%
	Non conseguiti o conseguiti meno del 49%	0%

B	Obiettivi specifici di settore/servizio	Max 40%
	Conseguiti >80%	40%
	Conseguiti da 66% a 80%	30%
	Conseguiti da 50% a 65%	15%
	Non conseguiti o conseguiti meno del 49%	0%

### Modalità di erogazione

Con riferimento al premio di risultato per l'anno 2018, il monte complessivo del premio 2018 sarà costituito dalla sommatoria degli importi costitutivi del premio base (premio teorico spettante per i dipendenti ex SA) già fissati per l'anno 2017 nelle due aziende, ante fusione, ragguagliato al numero di dipendenti in servizio e quindi tenendo conto di assunzioni e cessazioni.

Hanno diritto al premio tutti i dipendenti in servizio nel corso dell'anno che abbiano maturato almeno sei mesi di servizio, sia dopo l'assunzione che prima della cessazione del rapporto di lavoro. Il premio è collegato alla presenza in servizio dei singoli dipendenti nel corso di ciascun anno di riferimento e viene quindi ridotto in proporzione alle assenze riscontrate. Non vengono considerate le assenze per malattia fino a cinque giorni nell'anno. Sono equiparate alla presenza in servizio le assenze per ferie ed ex festività soppresse, i riposi compensativi, i permessi semifestivi, il periodo di congedo obbligatorio per maternità e paternità, le assenze per infortunio sul lavoro, donazioni di sangue, midollo osseo e permessi retribuiti ai sensi della Legge 104, permessi sindacali, permessi per cariche pubbliche previsti dall'art. 79 del D. Lgs. 267/2000.

Ai lavoratori con contratto part-time il premio verrà corrisposto in proporzione alle ore del contratto.

L'importo del premio individuale, ai fini della valorizzazione del monte complessivo del premio, verrà parametrato in ragione dei diversi inquadramenti contrattuali e sarà pari, oltre alla quota di € 154,00 medi (parametro 5° livello) stabilita dal CCNL 18.05.2017, ai seguenti importi:

- per i lavoratori ex SA: livello di inquadramento 3° € 3.180,00, livello 4° € 3.388,00, livello 5° € 3.597,00, livello 6° € 3.933,00, livello 7° € 4.271,00, livello 8° € 4.609,00, Quadri € 5.086,00;

- per i lavoratori ex LTA e nuovi assunti nel corso del 2018, per i livelli 2°, 3° e 4° di inquadramento di € 3.050,00, € 3.315,00 per il livello 5°, € 3.750,00 per il livello 6°, € 4.180,00 per il livello 7°, € 4.615,00 per il livello 8°, € 5.050 per i Quadri.

In caso di passaggio di livello, il premio sarà calcolato pro-quota con riferimento all'effettivo inquadramento di appartenenza.

Sarà decurtato del 10% il premio di risultato spettante ai dipendenti che in corso d'anno siano stati assoggettati a sanzioni disciplinari. Il premio non sarà erogato ai dipendenti che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare in corso dell'anno 2018.

Per esplicito accordo tra l'azienda, la R.S.U. aziendale e le OO.SS. il premio è interamente assoggettato a trattamento di fine rapporto, con esclusione da T.F.R. per i soli dipendenti già dimessi alla data di erogazione del premio.

Il premio verrà assegnato ai dipendenti in misura variabile, tenuto conto del rapporto esistente tra le assenze come sopra dettagliate ed il periodo di servizio.

Le quote di premio non distribuite verranno riassegnate per il 50% al monte del gruppo di lavoro di appartenenza e per il rimanente 50% al monte complessivo.

Il premio così calcolato verrà corrisposto, di norma in un'unica soluzione, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio, solitamente con la mensilità del mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

P.F

Pag. 3

### **Detassazione**

Le parti condividono l'obiettivo di ottenere i benefici e gli incentivi previsti dalle normative vigenti in relazione al regime di tassazione agevolata del premio di risultato la cui corresponsione è legata a incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili, in particolare con riferimento all'art. 1 commi 182-190 della Legge 208/2015, al D.M. 25/03/2016 e s.m.i..

### **Welfare aziendale**

L'azienda entro il 31 gennaio 2019 costituirà una piattaforma per la fruizione di opere e servizi di welfare. L'importo del premio potrà essere destinato in tutto o in parte, per scelta del lavoratore, con espressa richiesta da presentare indicativamente entro il 30 aprile 2019, a:

- a) Alle forme di welfare aziendale che verranno individuate come sopra;
- b) Al Fondo Pensione Complementare.

Dette somme, nei limiti di legge, non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente né sono soggette a imposizione fiscale, neppure a imposta sostitutiva.

L'azienda, a fronte del risparmio sul costo del lavoro, riconoscerà, a beneficio dei dipendenti che aderiscono ad una delle forme di welfare aziendale e/o versamenti di parte o tutto il premio al Fondo Pensione Complementare, una maggiorazione fissata nel 15% del premio destinato dal dipendente a welfare/ Fondo Pensione Complementare, e comunque entro la somma totale massima di Euro 50.000,00, sulla quale vanno applicate le normali regole di tassazione e contribuzione delle somme erogate per la produttività.

### **Intese conclusive**

Gli obiettivi di produttività potranno subire delle variazioni/sostituzioni/integrazioni a seguito di esigenze produttive/organizzative dell'azienda e/o a seguito del verificarsi di fatti straordinari che rendano impossibile il raggiungimento di uno o più obiettivi fissati. In tal caso, l'obiettivo non raggiunto potrà essere: ridefinito o eliminato e, nel caso in cui in corso d'anno sia ancora possibile formulare nuovi obiettivi per la determinazione del premio, sostituito con altro obiettivo.

L'azienda si riserva di riconoscere una ulteriore quota ai dipendenti responsabili di servizio, divisione o ufficio, secondo quanto previsto dall'organigramma aziendale, in ragione della complessità organizzativa e gestionale della struttura coordinata e della complessità e del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici richiesti.

### **Autodichiarazione di conformità**

Le parti stipulanti il presente accordo, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiarano che lo stesso è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art.1, commi 182-189, della Legge 28/12/2015, n.208, del DM del 25/03/2016 e s.m.i..

Il presente accordo verrà depositato presso l'ITL al fine di poter fruire degli sgravi di legge sulle erogazioni conseguenti, così come previsto dalla vigente normativa.

Il presente accordo si compone di n. 11 pagine.

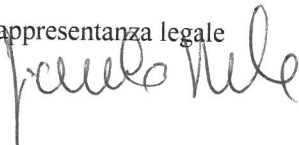
Letto, firmato e sottoscritto:



Pag. 4

per il **Datore di lavoro, Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**

Il Direttore generale con rappresentanza legale  
Ing. Giancarlo De Carlo

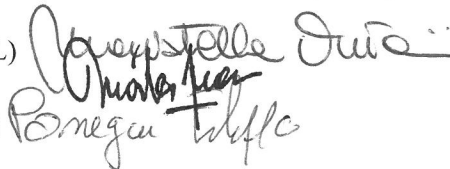


per le **associazioni sindacali dei lavoratori, la RSU aziendale**, nelle persone dei seguenti delegati:

Maristella Antonini (FEMCA-CISL)

Franco Braida (UILTEC-UIL)

Filippo Panegai (FILCTEM-CGIL)

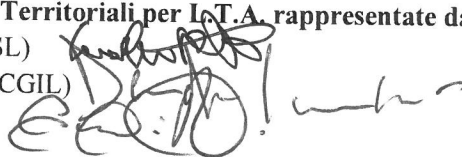


**Le rappresentanze Sindacali Territoriali per I.T.A. rappresentate da:**

Alberto Cavallin (FEMCA-CISL)

Davide Camuccio (FILCTEM-CGIL)

Giorgio Rigo (UILTEC-UIL)

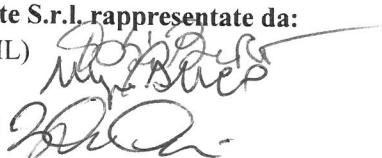


**Le R.S.U. di ex Sistema Ambiente S.r.l. rappresentate da:**

Tobia Benvenuto (FILCTEM-CGIL)

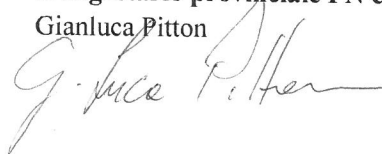
Alteo Magri (FILCTEM-CGIL)

Elisa Grimaldi (FILCTEM-CGIL)

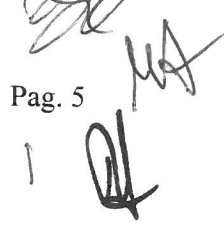


**Il Segretario provinciale PN e FVG FILCTEM CGIL:**

Gianluca Pitton



P.F



## Allegato A)

### OBIETTIVI AZIENDALI ANNO 2018 ( 45% del premio di risultato)

#### 1) Certificazione aziendale secondo le normative ISO 9001, ISO 14001 e BS OHSAS 18001;

- a) ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità –  
Area Nord e Sud – Trasferimento del certificato rilasciato da CERSA ad LTA ante fusione e transazione alla nuova norma ISO 9001:2015 entro il 31.12.2018;
- b) ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale –  
Area Nord Transizione alla nuova norma ISO 14001:2015 entro il 31.12.2018
- c) BS OHSAS 18001:2007 Sistema di gestione sicurezza –  
Area Nord Mantenimento BS OHSAS 18001:2007 per l'anno 2018

#### 2) Piano di integrazione aziendale conseguente alla fusione societaria.

Rappresenta il primo vero anno di gestione e di piena attività della società fusa, orientato da indirizzi e obiettivi comuni, da procedure aggiornate, condivise e partecipate, da un'organizzazione industriale che avrà già messo in comune il patrimonio impiantistico, tecnologico e professionale.

Durante il primo periodo le due società fuse dovranno continuare a garantire, senza incertezza né scadimenti di qualità, i servizi attualmente forniti ai cittadini e al territorio attuando i propri servizi in autonomia, benché iniziando un processo di aggregazione dei servizi.

In particolare entro il 2018 dovranno essere operativi in forma aggregata i seguenti servizi e sezioni:

- segreteria affari generali e comunicazione aziendale (presso sede amministrativa di Fossalta di Portogruaro);
- legale e gestione modello 231 (presso sede amministrativa di Fossalta di Portogruaro);
- acquisti (presso sede operativa di Annone Veneto);
- sistema di gestione integrata (presso sede operativa di Annone Veneto);
- sistemi informatici (presso sede operativa di Annone Veneto);
- direzione tecnico operativa (presso sede operativa di Annone Veneto);
- servizio tecnico ingegneria (presso sede operativa di Annone Veneto);
- servizio cartografico (presso sede operativa di Annone Veneto);
- servizio logistica (presso sede operativa di Annone Veneto);
- servizio elettrico (presso sede operativa di Annone Veneto);
- direzione amministrativa e commerciale (presso sede amministrativa di Fossalta di Portogruaro);
- controllo di gestione (presso sede amministrativa di Fossalta di Portogruaro);
- amministrazione e finanza (presso sede amministrativa di Fossalta di Portogruaro);
- gestione risorse umane (presso sede operativa di Brugnera).

#### 3) QUALITA' TECNICA

##### Indicatore M1

- Area Nord: -5% di M1a;
- Area Sud: -4% di M1a;

##### Indicatore M2

- Area Nord: mantenimento;
- Area Sud: mantenimento;

##### Indicatore M3

Pag. 6

- Area Nord: mantenimento;
- Area Sud: ridurre M3b all' 1,2%;

Indicatore M4

- Area Nord: M4a mantenimento, M4b mantenimento, M4c mantenimento;
- Area Sud: M4a mantenimento, -7% di M4b, M4c mantenimento;

Indicatore M5

- Area Nord: mantenimento;
- Area Sud: mantenimento;

Indicatore M6

- Area Nord: mantenimento;
- Area Sud: -10% di M6;

#### 4) QUALITA' CONTRATTUALE Area Sud e Area Nord

Rispetto livelli generali Delibera AEEGSI n. 655/2015 Allegato A

Considerati i tredici livelli generali introdotti dalla Delibera AEEGSI n. 655/2015 Allegato A in merito alla qualità contrattuale, l'obiettivo viene così specificato: Rispetto dei 13 indicatori.

G

G

P.F.

P.F.

P.F.

P.F.

P.F.

Pag. 7

P.F.

## Allegato B)

### OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE ANNO 2018: (40% del premio di risultato)

#### Servizio Amministrativo

- 1) Predisposizione documenti di bilancio di esercizio entro il 30.04.2018; semestrale entro 30.09.2018
- 2) Adempimenti UNBUNDLING 2017 entro i termini fissati da ARERA
- 3) Predisposizione BUDGET 2019 E STRUTTURAZIONE SISTEMA VERIFICA OBIETTIVI entro il 31.01.2019
- 4) Perizia Industria 4.0 entro 31.12.2018
- 5) Ricognizione spese per ricerca e sviluppo – credito d'imposta entro il 31.12.2018
- 6) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

#### Servizio Commerciale

- 1) Avvio fatturazioni quadrimestrali zona risorgive Area Sud entro maggio 2018;
- 2) Piano di recupero fatturazioni pregresse (anno 2014) comuni zona risorgive Area Sud entro 31.12.2018;
- 3) Attivazione fotoletture contatori entro il 30.06.2018 Area Sud;
- 4) Programma adeguamento software di fatturazione Area Sud – Area Nord: prima importazione dati e verifica bontà dati entro il 31.12. 2018;
- 5) Bonifica codici fiscali utenze e invio richiesta a tutti gli utenti per codici fiscali mancanti, per avvio fatturazione elettronica entro il 31.12.2018;
- 6) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture – Anno 2018;
- 7) Recupero crediti 60% fatture insolute al 2018 su 2017 considerato al 31/12/2017 n. 22.000 solleciti circa;

#### Servizio Tecnico Ingegneria e SIT

##### Servizio Tecnico - Ingegneria

Area Nord: ultimazione APQ fine lavori

Area Sud: elenco

- 1) Implementazione del Water safety-plan, nel rispetto dei tempi dettati dal gruppo di lavoro FVG;
- 2) Rispetto tempistica del piano programma interventi aggiornato Anno 2018;
- 3) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

##### Servizio SIT

- 1) Migrazione in GEOCORTEX dei dati Area nord entro 31.12.2018;
- 2) Definizione e avvio del programma di rilievo e digitalizzazione reti e impianti Area Nord entro 31.12.2018;
- 3) Definizione programma di georeferenziazione utenze entro 31.12.2018.

#### Servizio Logistica

- 1) Estensione ai mezzi Area Nord software gestione flotta aziendale entro 31.12.2018;
- 2) Sviluppo piano di condivisione dei mezzi (car sharing) entro il 31.12.2018;



- 3) Definizione programma di estensione ai mezzi dell'Area Nord del sistema rilevamento satellitare entro il 31.12.2018;
- 4) Riorganizzazione magazzino centrale e magazzini secondari con implementazione software gestionale SAGE entro il 31.12.2018;
- 5) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

#### Servizio Acquedotto

- 1) Sviluppo del progetto Water safety-plan nel rispetto dei tempi dettati dal gruppo di lavoro FVG;
- 2) Distrettualizzazione e modellazione rete Distretto campione Le Fratte - AREA SUD;
- 3) Garantire gli interventi notturni per lavori programmati in servizio reperibilità – Anno 2018 - AREA SUD;
- 4) Progettazione Accordo quadro per interventi manutenzioni straordinarie ed estensione reti entro 30.06.2018 – AREA SUD;
- 5) Progettazione Accordo quadro per interventi di pronto intervento reti entro 31.12.2018 – AREA SUD;
- 6) Progettazione Accordo quadro per interventi di pronto intervento reti entro 31.12.2018 – AREA NORD;
- 7) Attuazione direttive Regioni Veneto e FVG per controllo radioattività nelle acque potabili nel rispetto della tempistica delle rispettive Direzioni Sanitarie - AREA NORD e AREA SUD;
- 8) Avvio dell'installazione contatori comuni montani (AREA NORD) entro 31.12.2018 secondo le richieste pervenute entro 30.09.2018;
- 9) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

#### Servizio Fognatura

- 1) Piano adeguamento sfioratori Regione Friuli Venezia Giulia entro 30.06.2018 - AREA SUD;
- 2) Progettazione Accordo quadro per interventi manutenzioni straordinarie ed estensione reti entro 30.06.2018 – AREA SUD;
- 3) Progettazione Accordo quadro per interventi di risanamento reti fognarie entro 31.12.2018 – AREA SUD;
- 4) Progettazione Accordo quadro per interventi manutenzioni straordinarie ed estensione reti e pronto intervento entro 31.12.2018 – AREA NORD;
- 5) Studio sulle criticità del sistema fognario e depurativo del bacino afferente all'impianto di depurazione centralizzato di San Vito al Tagliamento, con avvio del programma interventi entro il 31.12.2018 - AREA SUD;
- 6) Sviluppo e prosecuzione attività per ricerca acque parassite Comuni di Fontanafredda e Cordenons entro 31.12.2018 e calendarizzazione programmazione 2019 – AREA NORD;
- 7) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture;
- 8) Definizione programma per l'estensione all'Area Nord del software di gestione della manutenzioni programmate delle apparecchiature/impianti;

#### Servizio Depurazione

- 1) Avvio dei nuovi depuratori di Cordenons (Via Aquileia e Via Chiavornico) e Sacile - AREA NORD.
- 2) Completamento lavori di adeguamento depuratori di Concordia Sagittaria, La Salute di Livenza, Fiume Veneto;
- 3) Supporto alle attività propedeutiche allo studio di fattibilità adeguamento depuratore di San Vito al Tagliamento entro 31.12.2018;
- 4) Definizione programma per l'estensione all'Area Nord del software di gestione delle manutenzioni programmate delle apparecchiature/impianti;
- 5) Estensione all'area Sud della gestione dei rifiuti pericolosi con il programma Sistri;
- 6) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

P.F

Pag. 9

### Servizio Depurazione Polo Turistico Bibione

- 1) Supporto alle attività propedeutiche allo studio di fattibilità adeguamento depuratore di Bibione entro 31.12.2018;
- 2) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

### Servizio Elettrico

- 1) Manutenzione straordinaria centrale di Savorgnano entro 30.06.2018;
- 2) Manutenzione straordinaria centrale di Via Pola Bibione entro 30.06.2018;
- 3) Manutenzione straordinaria impianti di risolleamento di San Michele al Tagliamento;
- 4) Progettazione manutenzione straordinaria quadri elettrici di comando e apparecchiature elettroidrauliche delle centrali di Torrate e Le Fratte entro 31.12.2018;
- 5) Progetto ristrutturazione centrale di San Martino al Tagliamento entro 31.12.2018;
- 6) Installazione n. 3 erogatori acqua (Poincico Zoppola, Teson Concordia, Villanova di Fossalta di Portogruaro) entro 31.12.2018;
- 7) Estensione all'Area Sud della piattaforma web Emerald di RTC per la gestione POD entro 31.12.2018;
- 8) Sostituzione del telecontrollo della centrale di Colesit al servizio dell'acquedotto di Brugnera e Prata;
- 9) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

### Sezione Affari Legali – Anticorruzione- Trasparenza

- 1) Aggiornamento piano triennale anticorruzione nei termini previsti dalla norma entro 31.01.2018;
- 2) Implementazione e aggiornamento piano di protezione e tutela dei dati (privacy - nuovo Regolamento Europeo) entro i termini di legge entro 31.12.2018;
- 3) Aggiornamento modello 231 entro il 31.12.2018;
- 4) Ricognizione ed allineamento delle coperture in essere nelle due società ante fusione ed avvio nuovo programma assicurativo unificato entro 31.12.2018;
- 5) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

### Sezione Personale

- 1) Predisposizione linee strategiche piano di formazione del personale 2019 entro il 31.12.2018 da sottoporre a Direzione e RSU;
- 2) Predisposizione bozza direttiva di disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale (Part-Time) entro il 31.12.2018;
- 3) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture;
- 4) Implementazione RIO Web e INAZ WEB Area Nord.

### Servizio Gestione Integrata Qualita' Ambiente e Sicurezza

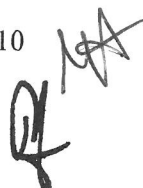
- a) ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità – Area Nord e Sud – Trasferimento del certificato rilasciato da CERSA ad LTA ante fusione e transizione alla nuova norma ISO 9001:2015 entro il 31.12.2018;
- b) ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale – Area Nord Transizione alla nuova norma ISO 14001:2015 entro il 31.12.2018;
- c) ISO 18001:2015 Sistema di gestione ambientale – Area Nord Mantenimento BS OHSAS 18001:2007 per l'anno 2018.

### Sezione Ambiente Sicurezza

- 1) FASE 1 del programma di aggiornamento ed estensione all'Area Nord del DVR entro 31.12.2018;
- 2) Piano formativo integrato per tutta l'azienda entro 31.12.2018;



P.F



- 3) Aggiornamento Archivio informatico del personale ai fini sicurezza, abilitazioni, corsi, sorveglianza sanitaria, entro 31.12.2018;
- 4) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

#### **Sezione Affari Generali – Comunicazione Aziendale**

- 1) Pianificazione e prima attuazione sistema di trasmissione agli Uffici degli atti del Consiglio di Amministrazione entro 31.12.2018 – Anno 2018;
- 2) Attività di componente interno dell'ODV previsto dal Dlgs 231/2001;
- 3) Unificazione protocollo entro il 31.12.2018;
- 4) Realizzare i programmi di comunicazione Water Safety Plan secondo le linee guida concordate dal tavolo comunicazione WSP rapportandosi con i partecipanti interni al tavolo tecnico WSP – Anno 2018;
- 5) Garantire la raccolta dati interni, la verifica e la trasmissione in tempo utile al fine della redazione del Bilancio di sostenibilità;
- 6) Implementare e quindi unificare il sito internet istituzionale con i dati della società incorporata SA entro 31.12.2018;
- 7) Attivazione progetto didattico per le scuole primarie e secondarie per promuovere la conoscenza ed un uso consapevole dell'acqua;
- 8) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

#### **Sezione Appalti**

- 1) Approvazione nuovo regolamento contratti sotto soglia nei settori speciali entro 31.03.2018 – Anno 2018;
- 2) Sviluppo procedura Richiesta Di Acquisto entro 31.12.2018;
- 3) Avvio affidamenti con procedura telematica entro 31.12.2018 – Anno 2018;
- 4) Rispetto tempistica affidamenti appalti lavori del piano programma interventi aggiornato entro 31.03.2018 – Anno 2018;
- 5) Rispetto tempistica affidamenti appalti di forniture e servizi.

#### **Sezione Sistemi informatici**

- 1) Completamento nuova configurazione di networking generale, per la connessione della sede commerciale e del magazzino di Brugnera e della sede di Maniago entro 31.12.2018;
- 2) Riorganizzazione Centralino di Brugnera entro il 31.12.2018;
- 3) Prima fase allineamento al dominio LTA di tutte i personal computer situati nelle sedi di cui al punto 1) entro il 31.12.2018;
- 4) Unificazione protocollo entro 31.12.2018;
- 5) Adeguamento software per fatturazioni bimensili entro 28 febbraio 2018;
- 6) Adeguamento software per fatturazioni trimestrali comuni con approvvigionamento autonomo entro 31 maggio 2018;
- 7) Adeguamento software per acquisizione foto letture contatori entro 30.06.2018;
- 8) Registri qualità contrattuale entro 31.03.2018;
- 9) Migrazione per nuovo software gestionale prima fase (Area Sud) entro 31.05.2018 – Anno 2018;
- 10) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

#### **Regolazione Servizio Idrico Integrato**

- 1) Aggiornamento tariffario 2018-2019 compilazione file RDT e raccolta dati RQTI entro luglio 2018;
- 2) Predisposizione e consegna dati e simulazioni TICSI entro novembre 2018;
- 3) Attivazione Bonus Idrico con Coordinamento Comuni soci entro giugno 2018.